

Temeljem članka 55. Statuta Medicinskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta u Splitu na svojoj 21.redovitoj sjednici održanoj 13. srpnja 2022. donijelo je

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI LJETNIH ŠKOLA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ljetne škole podrazumijevaju različite oblike usavršavanja doktorskih studenata koji se organiziraju na Medicinskom fakultetu u Splitu (dalje: Fakultet) u okviru Doktorske škole, a izvan redovitih poslijediplomskih studija. Ljetne škole u organizaciji Fakulteta namijenjene su studentima poslijediplomskih doktorskih studija (dalje: PDS) koji se izvode pri Fakultetu te studentima poslijediplomskih doktorskih studija koji se izvode pri ostalim sveučilištima u Hrvatskoj i inozemstvu.

#### **Članak 2.**

Organizacija Ljetnih škola pruža jedinstvenu priliku za proširenje i obogaćivanje poslijediplomskih doktorskih studijskih programa te povećanje međunarodne vidljivosti Doktorske škole.

Programi Ljetnih škola organiziraju se sa svrhom ostvarenja slijedećih ciljeva:

- obnova znanja stečenih u diplomskom i poslijediplomskom studiju,
- stjecanje novih znanja u skladu s napretkom struke i znanosti,
- stjecanje dodatnih znanja i vještina uz dopunu znanja predviđenih nastavnim sadržajima PDS-a,
- poticanje domaće i međunarodne studentske mobilnosti,
- povećanje razine i kvalitete kompetencija studenata,
- povećanje prolaznosti studiranja (uz zadržavanje ili povećanje kriterija prolaznosti),
- promocija kulture izvrsnosti i mobilnosti,
- poticanje ideje cjeloživotnog učenja.

#### **Članak 3. (ECTS)**

Ljetne škole prilagođavaju se zahtjevima europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) radi vrednovanja obrazovanja, usporedivosti vrste i kvalitete nastave u drugim europskim zemljama te omogućavanja međunarodne mobilnosti doktorskih studenata.

Po završetku obrazovanja polaznik dobiva potvrđnicu kojom stječe bodove prema ECTS-u.

Ljetne škole vrednuju se kao izborni predmeti PDS; sa do 2 ECTS boda.

#### **Članak 4. (Program)**

Program Ljetne škole namijenjen je stjecanju novih znanja koja se obrađuju i predstavljaju na suvremeni način, potkrijepljeni najnovijim podacima iz svjetske literature pri čemu predavači moraju biti priznati stručnjaci iz tematskog područja.

Program Ljetne škole mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- da se zasniva na znanstveno utemeljenim tvrdnjama, etičkim načelima i općim stavovima Fakulteta;
- da voditelj svojim životopisom i popisom svojih relevantnih radova dokaže kvalificiranost u području u koju spada predloženi program, te nastavno iskustvo;

- da voditelj ili jedan od voditelja bude nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju;
- da, u pravilu, barem trećina nastavnika budu nastavnici i suradnici Fakulteta i da održe najmanje četvrtinu nastave programa.

Programi Ljetne škole u okviru Doktorske škole realiziraju se kroz dvije vrste programa ili njihove kombinacije:

- a) program formalnog obrazovanja
- b) program neformalnog obrazovanja.

a) Formalni oblici obrazovanja:

Program formalnog obrazovanja Ljetne škole Fakulteta treba slijediti satnicu, sadržaj, predavače i način provjere znanja, definirane prema redovnim studijskim programima. Program formalnog obrazovanja usvaja Vijeće doktorske škole (VDŠ), a uključuje: predavanja, seminare i vježbe koji se mogu izvoditi na hrvatskom i/ili engleskom jeziku. Formalni oblici obrazovanja moraju imati pisani materijal *in extenso* u otisnutom ili digitalnom obliku.

b) Neformalni oblici obrazovanja:

Program neformalnog obrazovanja vezan je za teme i pristup koji će polaznicima dati dodatna znanja potrebna za rad, različite društvene aktivnosti ili osobni razvoj, u skladu sa filozofijom cjeloživotnog učenja. Program neformalnog obrazovanja predlaže voditelj Ljetne škole, a usvaja ga VDŠ, a uključuje (ali nije ograničen na): tematske rasprave, okrugle stolove, terensku nastavu, znanstveni kafić (PhD Café), „walkshop“ i sl.

#### Članak 5.

(Termini i trajanje)

Održavanje Ljetnih škola planira se prema usvojenom Kalendaru nastave Sveučilišta u Splitu za tekuću akademsku godinu, u razdoblju nakon završetka nastave (sredinom lipnja) do početka nove akademske godine (početak listopada). Nastavne aktivnosti Ljetne škole mogu se provoditi radnim danima te subotom i nedjeljom, u vremenu od 8:00 do 20:00 sati.

Točne termine Ljetne škole objavljuje Fakultet na svojoj mrežnoj stranici najkasnije mjesec dana prije početka izvođenja nastave. Detaljan raspored izvođenja nastavnih aktivnosti izrađuje voditelj programa Ljetne škole na osnovu izvedbenih planova, upisanog broja polaznika te broja grupa za predavanja / vježbe. Raspored izvođenja nastave mora biti objavljen najmanje 7 dana prije početka izvođenja nastave.

#### Članak 6.

(Prijava)

Prijedlozi za održavanje Ljetnih škola upućuju se Vijeću doktorske škole (dalje u tekstu: VDŠ).

VDŠ vrši recenziju prijedloga, a završno mišljenje VDŠ-a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Ljetne škole koje se ponavljaju, a prethodno su prošle postupak odobrenja prema odredbama ovoga Pravilnika te su odobrene od strane VDŠ-a i Fakultetskog vijeća, prijavljuju se prema skraćenom postupku samo VDŠ, ukoliko ono zaključi da program i sadržaj nije bitno izmijenjen.

Prijavu Ljetne škole podnosi voditelj putem obrasca elaborata o programu Ljetne škole.

Prijava programa Ljetne škole mora sadržavati:

- naziv Ljetne škole koji mora odražavati njegov obrazovni cilj
- opis programa ljetne škole i izvedbeni plan
- opis obrazovnih ciljeva, opis znanja i vještine za koje će polaznici biti osposobljeni;
- uvjete izvođenja programa ljetne škole
- popis predavača
- financijsku analizu
- način provedbe završnog ispitivanja te prijedlog anonimne ankete
- opis pisanih materijala.

### **Članak 7.**

(Sudjelovanje i provjera znanja)

Sudjelovanje u svim oblicima nastave Ljetne škole je obvezno. Izvođači programa Ljetne škole dužni su voditi evidenciju o realizaciji nastave i prisutnosti polaznika.

U slučaju provjere znanja izvođači nastave također su dužni provoditi kontinuiranu provjeru znanja u skladu sa usvojenim sustavom provjere znanja i ocjenjivanja iz redovnog nastavnog procesa.

### **Članak 8.**

(Osiguranje kvalitete)

Evaluacija kvalitete realizacije svih oblika Ljetne škole provodi se anketiranjem polaznika.

Sve Ljetne škole podliježu nadzoru kvalitete provođenja nastave koju organizira Povjerenstvo za nadzor provedbe nastave, prema odredbama Pravilnika o nadzoru provedbe nastave.

### **Članak 9.**

(Potvrdnice)

Svaki polaznik programa Ljetne škole dobiva Potvrđnicu o završetku programa, a koje potpisuju prodekan za znanost, PDS i međunarodnu suradnju i voditelj Ljetne škole.

Ukoliko polaznik bilo kojeg oblika Ljetne škole ne ispuni obveze definirane izvedbenim planom, Fakultet mu nije dužan izdati Potvrđnicu.

Potvrđnica može biti standardna, izdana od Službe za znanost, PDS i međunarodnu suradnju ili predložena od strane voditelja prilikom prijave Ljetne škole.

U oba slučaja Potvrđnica mora sadržavati:

- naziv Fakulteta
- ime i prezime - polaznika kojem se izdaje potvrđnica
- naziv Ljetne škole
- vrijeme i mjesto održavanja Ljetne škole
- broj bodova prema ECTS-u
- nadnevak polaganja ispita.

### **Članak 10.**

(Polaznici)

Polaznici Ljetne škole mogu biti su studenti poslijediplomskih doktorskih studija koji se izvode pri Fakultetu te pri ostalim sveučilištima u Hrvatskoj i inozemstvu. Odluku o upisu polaznika Ljetne škole donosi VDŠ na prijedlog voditelja Ljetne škole. Upis na Ljetnu školu započinje danom oglašavanja obavijesti o organiziranju Ljetne škole na mrežnim stranicama ili oglasnoj ploči Fakulteta. Zainteresirani polaznici popunjavaju obrazac za upis na Ljetnu školu te prilažu dodatnu dokumentaciju ukoliko je ista zatražena u obavijesti o organiziranju Ljetne škole. Nakon isteka predviđenog roka, voditelj Ljetne škole upoznaje VDŠ Fakulteta sa listom prijavljenih kandidata, nakon čega se utvrđuje konačna lista polaznika Ljetne škole.

### **Članak 11.**

(Kotizacija i otvaranje radne jedinice Ljetne škole)

Ljetne škole financiraju se isključivo sredstvima kotizacija. Nakon odobrenja prijave Ljetne škole od strane VDŠ te suglasnosti Fakultetskog vijeća, voditelj Ljetne škole podnosi Zahtjev za otvaranje radne jedinice Ljetne škole.

Polaznici programa plaćaju kotizaciju u visini koju odredi voditelj Ljetne škole. Kotizacije za Ljetnu školu polaznici uplaćuju najkasnije tri dana prije početka pohađanja Ljetne škole.

Nastavnici i suradnici te znanstveni novaci zaposleni na Fakultetu imaju mogućnost, uz prethodno odobrenje voditelja, pohađati program Ljetne škole bez plaćanja kotizacije. Također, dekan Fakulteta može osloboditi od plaćanja cijele ili dijela kotizacije, te odrediti niži iznos kotizacije za pojedinačne polaznike Ljetne škole.

Povrat kotizacije polaznik može ostvariti u slučaju odustajanja od pohađanja Ljetne škole, iz opravdanih razloga koje odobri dekan, najkasnije 48 sati prije početka nastave.

U slučaju da polaznik započne bilo koji program Ljetne škole ili ne ispuni obveze tokom trajanja Ljetne škole, ne ostvaruje pravo na povrat kotizacije.

## Članak 12.

(Prihod i troškovi realizacije)

Ljetne škole financiraju se isključivo sredstvima kotizacija. Od ukupnih prihoda iz sredstava kotizacija podmiruju se troškovi organiziranja, administrativnog i financijskog praćenja Ljetne škole u skladu s opsegom poslova koje Fakultet obavlja za potrebe Ljetne škole.

Za potrebe provedbe Ljetne škole Fakultet može pružati sljedeće usluge, temeljem prijedloga voditelja tečaja:

- usluge Službe za znanost, PDS i međunarodnu suradnju: administrativna podrška pri organizaciji Ljetne škole; rezervacija prostorija (dvorana) za održavanje nastave, pomoć u organizaciji neformalnih oblika obrazovanja, tisak potvrđnica i sl.
- usluge Informatičke službe: razni oblici tehničke / IT podrške
- Usluge Financijsko – računovodstvene službe: financijsko praćenje tečaja (uplate, isplate, knjiženje troškova...);

U slučaju korištenja navedenih usluga, od ukupne vrijednosti prihoda Ljetne škole izdvajat će se 10% za neizravne troškove Fakulteta.

## Članak 13.

(Izvešće)

Po završenoj Ljetnoj školi voditelj ima obvezu Vijeću doktorske škole predati pisano izvješće, koje se sastoji od stručnog i financijskog dijela. Pisano izvješće je preduvjet za izdavanje potvrđnica polaznicima i predavačima. Rok za predaju izvješća je 1 mjesec od dana završene Ljetne škole

U stručnom dijelu izvješća voditelj daje sažetak tečaja, stručnu ocjenu uspješnosti i obrađene rezultate provedene ankete kao i broj i profil polaznika te rezultate ispita.

U financijskom dijelu izvješća voditelj prikazuje prihode i rashode potkrijepljene računima, te prijedlog za isplatu honorara predavačima.

VDŠ razmatra izvješće te ga prihvaća, odbija ili upućuje na doradu.

U financijskom dijelu izvješća VDŠ samo provjerava da rashodi ne premašuju prihode. Na računu Ljetne škole mogu, ali ne moraju ostati sredstva za organiziranje budućih Ljetnih škola ili za unaprjeđenje znanja vezanih za područje koje Ljetna škola obrađuje.

## Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekan:

Prof. dr. sc. Ante Tonkić



Klasa: 003-08/22-04/0005

Ur. broj: 2181-198-02-01-22-0107

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 13. srpnja 2022.

Tajnica:

  
Diana Raos, dipl. iur.

